

艾可諾圖書館使用手冊(同工版)

借閱規則

項目	可借閱冊數	借期(天)	續借
中文+西文圖書	10	14	一次 (14 天)
Hyread eBook (電子書)	每月 20 次	14	X
Hyread 電子雜誌	最多 3 本 (全本瀏覽不計)	7	X
視聽資料	2	7	一次 (7 天)
醫護期刊+休閒雜誌	3	14 (過期休閒雜誌)	一次 (14 天)
		3 (過期醫護期刊)	X
		現刊- 下班借出, 下個開 館日上午 10:00 前歸還	X

備註：已被預約的圖書、期刊/雜誌不可續借。

借書、續借、還書

- 借書證號= 員工卡號
- 線上辦理續借：由還書提醒的郵件中點選[辦理續借]，登入帳號/密碼→ 個人檔案 → 勾選書目 → 續借，或是直接由圖書館網頁→ 館藏查詢 (WebOPAC)→登入帳號/密碼 → 個人檔案 → 勾選書目 → 續借。或來電分機 1232 辦理。
- 還書可投入門口的還書箱，或送至圖書館櫃檯。

預約圖書資料

展示中及外借中圖書可預約，由 WebOPAC 登入帳號/密碼 → 新書展示(挑選新書)或由館藏查詢找到要預約的圖書資料→ 開啟書日後點選預約，或來電分機 1232 辦理。

備註：在館中的圖書資料不接受預約，但接受跨館預約，例如總院同工可預約壽豐分院在館中的圖書或 DVD，反之亦然。

年度最佳閱讀獎

- (1) 借閱圖書、期刊/雜誌、視聽資料次數最多者一名， 獎品: 圖書禮卷 1000 元
- (2) Hyread eBook 借閱電子書+電子雜誌(含全本瀏覽)次數合計最多者一名.
- (3) 電子資源使用次數 + 館際合作申請件數最多者共三名，醫師一名、護理一名、其他一名， 獎品: 每一名圖書禮卷 1000 元

圖書介購

每年編列各科圖書預算，介購單於科、部主管簽名或蓋章後送至圖書館(隨時收件)，經每年 6 月或 12 月圖書館委員會會議審核通過後進行請購。

一般圖書(非醫護技單位專業書)可由圖書館網頁→ 館藏查詢→ 書目推薦填寫擬介購

的資料。

電子資源

使用路徑：圖書館網頁→ 電子資源→ 選擇醫學資料庫或電子期刊等電子資源，登入個人院內帳號及密碼，即可使用。

(1) 電子期刊：在院區 IP 範圍內皆可使用。

(2) 醫學資料庫：[院外使用設定方式請參考圖書館網頁→讀者園地→圖書館利用](#)

- [Clinical Key](#) – 包含各科多元化型態的資料，電子書、電子期刊、Guideline、多媒體、clinical trial...，Log in 後可提供個人化功能以及下載電子書的 PDF 檔，可申請院外使用帳號。
- [UpToDate Anywhere](#) – 只要在本院 IP 範圍內於 UpToDate 註冊帳號/密碼後，就可以用手機或平板電腦上網使用 UpToDate，走到哪兒，用到哪兒。
- [Micromedex](#) – 訂閱藥物索引系統、藥物交互作用、藥劑相容性三個子資料庫，同時上線人數最多五人。(不支援 IE8, 請改用 Google Chrome)
- [CEPS 華藝線上圖書館](#) – 中文電子期刊服務，可使用學科- 除了工程學、其他各科都可使用。(院外共用一組帳號/密碼)
- [The Cochrane library](#) – 實證醫學最受推崇的資料庫。(院外共用一組帳號/密碼)
- [ProQuest HRPC](#) – 13 職類資料庫，包含學術期刊、圖書、商業期刊、報告 NEJM、BMJ....。(院外共用一組帳號/密碼)
- [Hyread eBook 雲端圖書館](#) – 休閒類中文電子書為主，每人每月可借閱 20 次，每本借期 14 天，桌機、手機、平板皆可使用。

* 使用電子資源，請遵守著作權法相關規定，以免影響全體讀者權益。

其他服務

(1) 公用電腦區- 以 NOTES 帳號及密碼登入，使用完畢請登出。

(2) WiFi – 請自備筆電或其他行動裝置，連線(1) MCH-wifi, 輸入院內信箱之帳號及密碼即可，(2) LIB, 密碼請洽櫃台，若連線有問題，請告知櫃檯。

(3) 館際合作- 圖書館編列預算，提供每位同工申請館際合作文獻傳遞服務，個人額度不設限。

路徑：圖書館網頁→ 讀者園地→ 館際合作

(4) 圖書認養 – 借閱任一館藏並提供 500 字以上心得，經錄用於圖書館電子報者，可獲贈 200 元新美崙禮卷。

(5) 列印 – 公用電腦區每一部電腦皆可輸出至雷射印表機(Brother)，列印個人資料後請於登記表登記，A4 每張一元，由次月薪資扣款。

- (6) 掃描 - 公用電腦區 NO.1 電腦提供彩色掃描服務，不需登記亦不計費。
- (7) 影印 - 可洽櫃檯協助，影印 A4 及 B4 每一面一元。
- (8) 新書通報 - 以 E-MAIL 方式發佈新書訊息，並於每月電子報作新書簡介，由圖書館 WebOPAC 新書通報亦可查詢。
- (9) 資料庫使用指導 - 資料庫使用問題可親至櫃檯或來電詢問，館員即時提供協助。
- (10) 咖啡機 - 開館時間內上午 8:30 - 17:30 提供咖啡機使用，自備杯子，每次 10 元。喝杯好咖啡，請順便借本書、或在雜誌上簽名。

圖書館分機:1232

e-mail:libref@mch.org.tw

開館時間: 每週一 ~ 週五 8:00 - 18:00

週六、週日及國定假日休館

2020.3.13